

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тверской области
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А.Львова
(протокол от 28.01.2015 г. № 1/15)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ТО
ТКК им. Н.А.Львова

А.И. Баранов
(приказ от 28.01.2015 г. № 5/1)



ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Тверской области «Тверской колледж культуры
имени Н.А.Львова»

(Новая редакция Положения об общежитии ГБОУ СПО ТО ТКК
им. Н.А.Львова принятого на заседании Совета колледжа, протокол от
15.08.2012 г. № 8/12, утвержденного приказом от 29.08.2012 г. № 28)

Тверь, 2015

I. Общие положения

1. Положение об общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – общежитие колледжа) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Администрации Тверской области от 27 января 2009 г. № 20-па «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в общежитиях Тверской области», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утв. заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.), Уставом ГБОУ СПО ТО ТКК им. Н.А. Львова и другими действующими нормативно-правовыми актами. Общежитие находится в оперативном управлении Колледжа, входит в его состав в качестве обособленного структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

2. Жилые помещения в Общежитии колледжа предоставляются по договору найма жилого помещения.

3. Общежитие колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов колледжа, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- иногородних студентов колледжа, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения различных видов учебных работ;
- слушателей курсов повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на период обучения;
- работников колледжа, нуждающихся в общежитии, на период работы в колледже;
- абитуриентов колледжа на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий Колледж вправе по согласованию с Комитетом по делам культуры Тверской области принять решение о размещении в общежитии:

- студентов Колледжа, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;

– студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, учредителем которых является Комитет по делам культуры Тверской области, на период обучения.

4. В исключительных случаях Колледж по согласованию с Комитетом по делам культуры Тверской области вправе принять решение о размещении в общежитии иных граждан при условии отсутствия состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся и сотрудников Колледжа. Учет лиц, не являющихся обучающимися образовательного учреждения, ведется Колледжем.

5. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж размещаются в общежитии на общих основаниях с проживающими из числа российских граждан.

6. С каждым проживающим в общежитии заключается Договор найма жилого помещения.

7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, сдаче в аренду, наем, за исключением передачи таких помещений по договору найма жилого помещения (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса РФ.

8. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

10. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый приказом директора Колледжа.

11. Для решения вопросов, связанных с распределением мест в общежитии, в Колледже создается комиссия, полномочия которой определяются соответствующим локальным актом.

12. Для представления интересов проживающих в общежитии из их числа по решению общего собрания избирается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

избирать и быть избранными в Совет общежития;

вносить руководству Колледжа предложения по вопросам жизнедеятельности общежития;

знакомиться с локальными актами Колледжа, действие которых распространяется на общежитие.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма специализированного жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры общественного или административного воздействия.

4. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа психотропных и наркотических веществ.

III. Обязанности администрации Колледжа

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2. Администрация Колледжа обязана:

рассматривать заявления о предоставлении жилых помещений в общежитии;

обеспечить обучающихся и иных лиц местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии и в порядке, установленном настоящим Положением;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

вести учет проживающих в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из утвержденных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации мед. работников;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития

1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

эффективное взаимодействие со старшим воспитателем общежития;

вселение проживающих в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организацию смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Заведующий общежитием:

вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

вносит на рассмотрение директора Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

1. Жилые помещения в общежитии предоставляются:

- обучающимся на основании заявления о предоставлении жилого помещения. Заселение производится на основании приказа директора Колледжа, который формируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся, успешно выдержавших вступительные испытания и зачисленных на обучение в Колледж;

- студентам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, учредителем которых является Комитет по делам культуры Тверской области, на период обучения на основании договора о сотрудничестве, заключенного между Колледжем и образовательной организацией. Заселение производится на основании приказа директора Колледжа;

- иным гражданам, на основании ходатайства с места работы в адрес Комитета по делам культуры Тверской области.

2. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и норм предоставления жилых помещений.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии осуществляется на основании решения комиссии и объявляется приказом директора.

Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

Вселение проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Договор заключается сроком на один год.

Вселение студентов из числа обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем.

3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

VI. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации Колледжа исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. При принятии на учет и при решении о предоставлении помещений в договоре указываются все члены семьи.

2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Колледжем.

3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

VII. Порядок предоставления мест в общежитии работникам Колледжа и иным гражданам

1. Места в общежитии, выделяемые работникам Колледжа, нуждающимся в общежитии, а также иным гражданам определяются решением администрации Колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда.

2. Вселение работников Колледжа и иных граждан осуществляется на общих основаниях.

3. В случае заселения супругов, не являющихся работниками одного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

VIII. Оплата за проживание в общежитии

1. Согласно п. 3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется колледжем самостоятельно с учетом мнения Совета колледжа и Студенческого совета и устанавливается приказом директора.

2. С целью обеспечения и поддержания соответствующих норм действующего законодательства условий проживания в общежитии, с учетом недопущения ухудшения положения учащихся, проживающих в общежитии устанавливается следующий порядок платы за пользование жилым помещением:

- плата за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, либо вперед за несколько месяцев проживания или за весь период проживания на который заключен договор найма жилого помещения;

- при выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание не взимается.

- плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для

студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

3. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии вносится в договор Колледжа с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4. Внесение платы за проживание в общежитии производится с выдачей бланков строгой отчетности (квитанций) после произведенной оплаты через кассу бухгалтерии Колледжа.

5. Размер платы за пользование общежитием устанавливается на основании приказа директора Колледжа, согласованного с Комитетом по делам культуры Тверской области. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся Колледжа производится на основании действующей нормативно-правовой документации.

6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, а также студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации (по решению Совета колледжа) до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.